San José del Guaviare, 31 octubre de 2026

Señor(a)

Nelson Alejandro Montero Chaverra
Coordinador de Académico E
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9117654**
Gestión contractual
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de actividades 2026 – Octubre

Yo **Hailer Mauricio Vega Vaca**. Identificado con la cédula de ciudadanía 80.793.398 de Bogotá DC, en mi calidad de Contratista del programa de Formación Profesional Integral a continuación presento el Informe de Actividades realizadas del día 01 al 31 octubre del 2026, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR. 9117654**

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO.
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.

CLAUSULA CUARTA:

***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**												
FICHA CARACT.	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**HORARIO**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**
En Tramite	Comportamiento Emprendedor	24	13/10/2026	27/10/2026	08:00 am – 16:00 pm		x					
3621655	Emprendimiento en Unidades Productivas	24	05/10/2026	19/10/2026	08:00 am – 16:00 pm	x						
3609787	Economía Solidaria	08	06/10/2026	06/10/2026	08:00 am – 16:00 pm		x					
3631925	Economía Solidaria	32	07/10/2026	28/10/2026	08:00 am – 16:00 pm			x				
36402265	Economía Solidaria	48	08/10/2026	29/10/2026	08:00 am – 16:00 pm				x			
En Tramite	Emprendimiento en Unidades Productivas	16	26/10/2026	26/10/2026	08:00 am – 16:00 pm	x						
TOTAL, HORAS ACADEMICAS		**152**										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL				
DETALLE	**NOMBRE DE ACTIVIDADES**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**
1	OTRAS ACTIVIDADES: Actividades administrativas propias del rol del Instructor SENA, orientadas a asegurar la planeación y calidad del proceso formativo. Entre ellas, la elaboración y ajuste de guías de aprendizaje, actualización de materiales didácticos, diseño de instrumentos de evaluación, organización de planes de sesión y registro de actividades de formación.	8	09/10/2026	09/10/2026
TOTAL HORAS MES		**160**		

La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sofiaplus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas.

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla-Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, planilla **# 9512260695** expedida por: APORTES EN LINEA correspondiente al mes de **Octubre** 2026, y certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato #. **CO1.PCCNTR. 9117654** **parágrafo** 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.

Cordialmente,

Hailer Vega

HAILER MAURICIO VEGA VACA
Contratista
C.C. 80793398 de Bogotá DC.

Recibí a satisfacción:

NELSON ALEJANDRO MONTERO CHAVERRA
Coordinador Académico E
Contrato 9117654 de 2026